

# REGLAMENTO FBL



El presente documento describe el proceso de funcionamiento, los lineamientos de operación y los límites de responsabilidad para LINIO y sus Socios Comerciales, dentro de la operación del modelo FBL (Fulfillment By LINIO).

## Solicitud y aprobación de ingreso / retiro de inventario

### *Solicitud y autorización de ingreso de inventario FBL*

- La solicitud para utilizar el esquema de FBL con LINIO, se deberá realizar a través de la plataforma Seller Center para ser revisada y en su caso, aprobada por el Coordinador del Almacén y/o Director de Operaciones posterior a la verificación de condiciones requeridas y capacidad disponible en el almacén en un tiempo máximo de 48hrs.
- Cualquier solicitud de ingreso por esquema FBL que no sea entregada en un período mayor a 10 (diez) días hábiles desde su creación será cancelada y el Socio Comercial deberá solicitar una nueva.

### *Solicitud y autorización de retiro de inventario FBL*

- La solicitud debe ser realizada a través de la plataforma Seller Center, indicando SKU's, cantidad y fecha propuesta de recolección.
- La solicitud será revisada y en su caso, aprobada por el Coordinador del Almacén y/o Director de Operaciones, quién emitirá una respuesta confirmando cantidad y fecha de recolección autorizada en un tiempo máximo de 48hrs.
- Si la solicitud es realizada por LINIO debido a que el item no cumple con la "venta mínima" o excede el tiempo máximo de permanencia autorizado en el almacén (explicado anteriormente), deberá ser aprobado conjuntamente por el Área Comercial y el Coordinador de Almacén o Director de Operaciones y comunicado por escrito al Socio Comercial (Seller) con 5 días hábiles de anticipación a la fecha de recolección definida.

### *Tiempo máximo para recolección de Inventario*

- Si el Socio Comercial responsable del inventario a retirar no realiza la recolección del producto en las fechas establecidas por LINIO, el Almacén enviará el producto acordado después de 7 días naturales a partir de la fecha de recolección definida y realizará el cargo correspondiente a dicho envío de acuerdo con una tarifa establecida para el producto según su tamaño, peso volumétrico y destino.  
Ej. Para Zona Metropolitana:

i. De 0 a 5kg \$69 MXN + IVA

- ii. De 5 a 15kg \$99 MXN + IVA
- iii. De 15 a 35kg \$149 MXN + IVA
- iv. Mayor a 35kg \$599 MXN + IVA

\*LINIO se reserva el derecho de revisar y modificar las tarifas establecidas en cualquier momento y sin previo aviso.

## **Almacenamiento e Inventario**

### *Condiciones de almacenamiento*

- Linio se compromete a brindar las condiciones adecuadas para el manejo de los productos durante el periodo de tiempo que estén en el almacén y se hará responsable de cualquier pérdida y daño que pudiera ocurrir.
- Si el producto requiere un manejo especializado para su almacenamiento y correcta conservación, deberá ser reportado con al menos 30 días de anterioridad a la fecha deseada de ingreso de inventario por escrito, para verificar si el almacén cuenta con la infraestructura para realizar el resguardo y en su caso, realizar los acuerdos y/o modificaciones necesarias para ser aprobado. Ejemplos: caducidad, humedad, temperatura, etc., entre otras características técnicas.

### *Responsabilidad de productos en Almacén de LINIO*

- LINIO se hace responsable por los daños que puedan sufrir los productos resguardados en su almacén, desde el momento en que se acepta el ingreso a éste y hasta el plazo definido para recolección/envío de los mismos al Socio Comercial (Seller).

\*LINIO se reserva el derecho de revisar y en su caso rechazar / devolver producto que no cuente con los estándares de apariencia y calidad al momento de ingresar al Almacén.

### *Tiempo de permanencia mínimo*

- El tiempo mínimo de permanencia de inventario en la bodega es de 30 (treinta) días hábiles.

### *Tiempo de permanencia máximo*

- El tiempo máximo de permanencia de inventario en el almacén de LINIO será de 90 días a partir de la fecha de ingreso. Sin embargo, LINIO se reserva el derecho

de extender el tiempo de permanencia, de acuerdo con los resultados en ventas, rotación de ítems y/o acuerdos comerciales.

## **Recibo de Inventario en Almacén LINIO**

El recibo de inventario en Almacén LINIO sólo será posible para productos que hayan sido aprobados con anterioridad a través de la plataforma Seller Center y con previa validación del inventario enviado con la información de la Proforma (hoja de salida de almacén del Socio Comercial) cargada en el sistema Jotform (<https://form.jotform.com/51066295891968>)

### *Recolección de productos por parte de LINIO*

- En caso de que el Socio comercial desee recolección de ítems en su bodega/oficina por parte de LINIO, será posible únicamente en la zona geográfica de la Ciudad de México previa negociación con el área comercial.
- Previo a la recolección en la bodega del Socio Comercial, LINIO llevará a cabo una validación de los ítems detallados en la solicitud de FBL para asegurar que:
  - a. Corresponden con la descripción y número de SKU
  - b. Los ítems se encuentran en perfecto estado físico (embalaje)
  - c. La cantidad coincide con la descrita en la solicitud.

\*LINIO se reserva el derecho de no realizar la recolección de producto que no cuente con los estándares de apariencia, calidad y cantidad al momento del recibo.

- Toda recolección generará un cargo que se realizará de acuerdo con una tarifa fija para productos según su tamaño y peso volumétrico:
  - i. De 0 a 5kg \$69 MXN + IVA
  - ii. De 5 a 15kg \$99 MXN + IVA
  - iii. De 15 a 35kg \$149 MXN + IVA
  - iv. Mayor a 35kg \$599 MXN + IVA

\*LINIO se reserva el derecho de revisar y modificar las tarifas establecidas en cualquier momento y sin previo aviso.

### *Entrega de ítems en Almacén LINIO*

- En caso de envíos de mercancía previamente aprobados a través de servicios de paquetería al almacén de LINIO, deberán ser enviados con las siguientes características:

- a. Destinatario: Coordinador de Almacén y/o Supervisor de Recibo de Almacén
- b. Incluir dentro de la caja 2 copias simples de la orden FBL.

### *Ítems rechazados en la bodega*

- Como parte del proceso de recibo, LINIO llevará a cabo una validación de los ítems detallados en la solicitud de FBL para asegurar que:
  - a. Corresponden con la descripción y número de SKU
  - b. Los ítems se encuentran en perfecto estado físico (embalaje)
  - c. La cantidad coincide con la descrita en la solicitud.

\*LINIO se reserva el derecho de rechazar o devolver el producto que no cuente con los estándares de apariencia, calidad y cantidad al momento de ingresar al almacén, en cuyo caso, el socio comercial asumirá el costo de la guía de retorno a la bodega origen y será cobrada en el siguiente proceso de conciliación de facturas que se realice.

## **Procesamiento de órdenes y retornos por fallo de entrega**

### *Procesamiento de órdenes*

- LINIO se compromete a realizar el procesamiento de las órdenes en el tiempo definido en el SLA acordado con cada Socio comercial.

### *Facturación al cliente*

- Cualquier orden FBL para la cual el cliente solicita factura, deberá ser realizada y enviada por el Seller de acuerdo con los T&C de LINIO.

### *Fallo de entrega*

- Cualquier producto en FBL que resulte en un fallo de entrega (al concluir 3 intentos de entrega al cliente final), se regresará a la bodega de Linio y dependiendo del estado físico del mismo (embalaje y producto) se realizarán cualquier de las dos siguientes opciones:
  - a. Se reintegrará al inventario del almacén estando disponible para una nueva venta.
  - b. Será apartado por defectos y Linio se hace responsable por los daños.

## Cobro de fees (cuotas)

Durante los primeros 30 días de resguardo de cada ítem en el almacén de LINIO no se cobrará ninguna cuota por éste concepto.

Terminado éste plazo, para todos los ítems resguardados en el almacén de LINIO, se cobrará una tarifa correspondiente al uso de espacio y servicio otorgado.

### *Cálculo y cobro de storage fee (cuota de almacenamiento)*

- La cuota (fee) se calculará una vez por semana y se cobrará de acuerdo con el corte establecido en el Estado de Cuenta de la plataforma Seller Center.
- El cargo que se realizará de acuerdo con una tarifa fija para productos según su tamaño y peso volumétrico:
  - i. De 0 a 5kg \$2 MXN + IVA
  - ii. De 5 a 15kg \$8 MXN + IVA
  - iii. De 15 a 35kg \$20 MXN + IVA
  - iv. Mayor a 35kg \$70 MXN + IVA

\*LINIO se reserva el derecho de revisar y modificar las tarifas en cualquier momento, debiendo notificar al Socio comercial de cualquier cambio a través de la plataforma Seller Center con 7 días naturales previos a su ejecución.

### *Cálculo y cobro de cuota (fee) de procesamiento*

- La cuota de procesamiento se calcularán una vez por semana y se cobrará de acuerdo con el corte establecido en el Estado de Cuenta del socio comercial. Dicho cobro contempla los costos de manejo, distribución y embalaje de cada ítem.
- Las fees de procesamiento se cobrarán en el corte realizado semanalmente mediante conciliación para pago al Socio Comercial. El valor a descontar se verá reflejado en la columna "FBL" (si el Socio Comercial requiere el desglose de la información de cobro, la misma deberá ser solicitada a PSC).
- El cargo de la cuota de procesamiento se realizará de acuerdo con una tarifa fija para productos según su tamaño y peso volumétrico:
  - i. De 0 a 5kg \$29 MXN + IVA
  - ii. De 5 a 15kg \$39 MXN + IVA
  - iii. De 15 a 35kg \$79 MXN + IVA
  - iv. Mayor a 35kg \$99 MXN + IVA

\*Linio se reserva el derecho de revisar y modificar las tarifas en cualquier momento, debiendo notificar al Socio comercial de cualquier cambio a través de la plataforma Seller Center con 7 días naturales previos a su ejecución.

## Devolución de ítems por parte del cliente

- Cualquier producto que sea devuelto por el cliente final será revisado al reingreso al almacén LINIO para validación de la causa:
  - a. Daño al embalaje o producto
  - b. Insatisfacción del cliente
  - c. Producto no funcional
- Si el equipo de logística inversa acepta la devolución y en función de la evaluación realizada, se procede a:
  - a. En caso que el producto se encuentra en las condiciones originales de apariencia y funcionalidad, se reintegra al inventario del almacén estando disponible para una nueva venta.
  - b. En caso de que el ítem haya sido dañado (embalaje o producto) durante el trayecto con la paquetería, será tratado como merma y LINIO se hará responsable por el evento, reembolsando el costo al cliente final sin impacto al Socio Comercial.
  - c. En caso de devolución por producto no funcional atribuible al Socio Comercial, será tratado como inventario no productivo y se procederá con la notificación al cliente a través de la plataforma de Seller Center para el retiro del mismo de la bodega de LINIO.  
\*En éste caso particular, las cuotas de almacenamiento y procesamiento no sufrirán cambios y serán reflejadas en el Estado de Cuenta del Socio Comercial.

## Definiciones

SKU:	Stock keeping unit
SC:	Seller Center
BOB:	Back-end de la página de LINIO
FBL:	Fulfillment by LINIO
Seller:	Vendor / Aliado Comercial
KAM:	Key Account Manager (Ejecutivo de cuentas clave)
OPS:	Operaciones
Stock:	Inventario
Fees:	Cuota
Storage Fee:	Cuota de Almacenamiento
Procurement:	Adquisiciones
Ítem:	Artículo
Fulfillment type:	Tipo de abastecimiento
Dropship:	Modalidad en la cual Linio proporciona al Vendedor el Servicio Marketplace, así como los procesos asociados a él
Venta mínima:	Porcentaje de venta que deberá ser mayor que 25% del total de los ítems en un lapso de 30 días hábiles desde la fecha de ingreso
PSC:	Partner Support Center
Supply Chain Mgr.:	Gerente de suministro de cadena logística
SLA:	Service Level Agreement (Acuerdo de Nivel de Servicio)
T&C:	Términos y condiciones
Account Statement:	Estado de Cuenta
Handling, picking & packing:	Manejo, recolección y empaque

---

***LINIO se reserva el derecho de modificar el presente documento en cualquier momento, debiendo informar a sus socios comerciales con al menos 7 días naturales de anticipación a la fecha de efectividad del mismo.***

***Última actualización: 25 de abril de 2019***



MARKETPLACE